

Årsredovisning för

# Västerås Stadsmission

802444-3866

Räkenskapsåret  
**2015-01-01 - 2015-12-31**

<b>Innehållsförteckning:</b>	<b>Sida</b>
Förvaltningsberättelse	1-4
Resultaträkning	5
Balansräkning	6-7
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	7
Noter	8-11
Kodrapport	11-14
Underskrifter	14

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och direktor för Västerås Stadsmission, 802444-3866 får härmed avge årsredovisning för 2015.

### Allmänt om verksamheten:

Västerås stadsmission är en **ideell förening** som har som ändamål att, utifrån den kristna grundtanken om varje människas värdighet bedriva social verksamhet för människor i hemlöshet, missbruk, psykisk ohälsa, kriminalitet. Därtill verka för människor i behov av sysselsättning samt för utsatta barn och ungdomar. En **helhetssyn** på varje människa skall vara vägledande. Västerås stadsmission har också som ändamål att driva opinion i frågor som rör dessa verksamheter.

För människor i hemlöshet, missbruk, psykisk ohälsa och kriminalitet är navet **Dagverksamheten** på Sturegatan 22. Dagverksamheten drivs i **partnerskapsavtal** med Västerås stad. Under 2015 har cirka 70 personer gästade verksamheten dagligen. Dagverksamheten erbjuder basal omsorg (subventionerad mat, möjlighet att vila, tvätta sig, klädtvätt, posthantering, förvaring med mera) samt stödjande, motiverande och vägledande samtal. **Sjukvårdsmottagning** för hemlösa inryms i verksamheten och är öppen två förmiddagar/vecka. Verksamheten arbetar målmedvetet med att förstärka besökarnas/gästernas egenmakt och bl.a drivs ett särskilt **kvinnofridsprojekt** för verksamhetens utsatta kvinnor samt ett projekt i att förebygga HIV/STI och andra infektioner. Knutet till Dagverksamheten finns ett **stödteam** som arbetar med det motiverande och systemstödjande arbetet för både vuxna och ungdomar.

För gäster och deltagare finns också **Talk2me's samtalsstöd**, vilket baseras på volontärintsatser av professionella kuratorer, psykologer, psykoterapeuter, präster och diakoner. Alltför många människor utöver de vi möter inom vår kärnverksamhet och som på olika sätt drabbas av utsatthet, efterfrågar allt oftare **stadsmissionens kompetens** vad gäller stöd i sorg- och krissammanhang, vid psykisk ohälsa, relations-problem, själavårdsbehov, socialt nätverksstöd m.m.

Inom enheten **Arbete och sysselsättning** kan vi i samarbete med bl.a Arbetsförmedling, Försäkringskassa samt Frivård erbjuda deltagare tidsbestämd **sysselsättning, arbetspraktik, arbetsträning** framförallt inom **secondhandbutiken** samt dess tillhörande **lager**. Deltagarna stöds av arbetsledare samt vid behov även annan kompetens inom stadsmissionen. Under året har 20-25 deltagare varit sysselsatta inom verksamheten. 5 **volontärer** har under året varit schemalagda och ett 30-tal kampanj/eventvolontärer som innebär att dessa gör s.k engångsinsatser. Fokus under året har varit att utöka deltagarplatserna inom secondhand- och lagerverksamheten, att öka försäljningen i butiken samt att hitta fungerande logistik och former gällande transport, sortering och försäljning.

**EU-medborgare** i utsatthet har ökat väsentligt under året och de har i hög grad sökt sig till dagverksamheten för stödinsatser. Detta har gjort situationen på dagverksamheten ohållbar varför kommunen ombad stadsmissionen att inom ett utökat partnerskapsavtal, ansvara för ett tillfälligt **stödcenter** för EU-medborgare i utsatthet på Ekens härbärke i Viksäng, med öppettid 2 tim/dag mån-fre 7/1 - 30/4 2015. Kyrkor, samfund och organisationer bidrog med dagliga volontärintsatser under perioden.

Stadsmissionen är representerad och medverkande i flera av **lokalsamhällets nätverkssammanhang**, inom bl a Citysamverkan, Värna Västerås, Sociala föreningar, Västerås Kommuner och Landsting, S:t Lukasstiftelsen, Ekumeniska sociala nätverk samt inom Västerås stads krisledning. Samverkan med **stadsmissionens huvudmän** sker bl.a genom medverkan vid gudstjänster, församlingsprogram med föredrag, diakonkollegiesamlingar, projektsam-verkan, studiebesök vid stadsmissionen från församlingsgrupper, temasamlingar med konfirmander och ungdoms-grupper.

## Insamling

Insamlingsresultatet 2015 blev 1 748 000 kronor ( 1 822 000 ) med kostnader på 1 276 000 kronor (975 000 ) vilket ger ett överskott om 472 000 kronor och en nettomarginal på 27 % (46 %).

Bidraget från Postkod Lotteriet 2015 blev 864 748 kr.

Under året har samarbeten med näringslivsaktörer varit i fokus. Vi har deltagit på flertalet event i samarbete med externa aktörer. Ett projektexempel som genomfördes under året var ett Vernissage där fokus var att träffa och tacka våra givare samt därtill insamling av medel. Ett stort arbete har påbörjats med att utveckla och digitalisera vår givardatabas KomMed, vilket kommer fortsätta under 2016. Under året har vi diplomerats i Certifierad fundraising på Berghs School of communication. Utbildningen har som mål att stärka insamling som profession, tydliggöra insamlarens roll i organisationen samt att öka kompetensen. Allt för att öka kvaliteten i svensk och internationell insamling och därmed öka förtroendet för insamling. Rekrytering av nyinrättad tjänst som insamlingsadministratör påbörjades med fokus på privat insamling för att förstärka och utveckla relationen med nuvarande och nya privata givare.

## Second hand-butiken

Secondhandbutiken har under 2015 ökat sin omsättning i jämförelse med 2014. Omsättning 2014 - 4 117 666 kronor, omsättning 2015 - 4 786 921 kronor.

Arbetet i butik och lager har utvecklats vidare under året och kundantalet växer. I snitt har butiken 170 kunder per dag.

Även körningar och inlämning av kläder och prylar ökar och uppgår till ca 500 per månad.

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret:

### Riksföreningen Sveriges stadsmissioner

Västerås stadsmission är en av sju stadsmissioner som är medlem i Riksföreningen Sveriges stadsmissioner (RSS). RSS har under 2015 påbörjat ett stort arbete mot ett gemensamt varumärke där 4 delprojektgrupper bildats enligt nedan.

- 1 Värdegrund/avtal
- 2 Idépolitisk plattform
- 3 Insamling
- 4 Administration

Vi ser en stor fördel i att vara på väg mot en gemensam identitet tillsammans med de andra stadsmissionerna. Att stärka det gemensamma kommer att ge styrka åt varje lokal stadsmission.

Inom Riksföreningen och mellan alla stadsmissioner har det bildats ett nätverk gällande hemlöshetsproblematiken i landet samt ett nätverk för hantering av frågor gällande utsatta EU-medborgare.

### Flyktingströmmen/flyktingfrågan

Under hösten 2015 tillkom ett stort antal flyktingar till Västerås kommun och många sökte också stöd i dagverksamheten för hemlösa för att få hjälp med basalt stöd och samhällsinformation. Under oktober - december besöktes dagverksamheten i genomsnitt av ett 30-tal flyktingar dagligen. Majoriteten av flyktingarna som besökte dagverksamheten var placerade i något av Migrationsverkets olika nyupprättade boenden. Flyktingarna uttryckte främst en önskan om att få tillgång till rena och hela kläder men också att få tillgång till grundläggande samhällsinformation om Västerås stad, vilket verksamhetens personal erbjöd dem i den mån de kunde.

## Prioriteringar 2015

Under 2015 har följande prioriterats:

- Fortsatt hög prioritering på en tryggare och ordnad ekonomi, såväl resultatmässigt som likviditetsmässigt
- ytterligare stabilisera och trygga organisationen

## Resultat och ställning:

Det ekonomiska resultatet för 2015 är + 1 890 229 kronor (+ 197 371) vilket är betydligt bättre än budgeterat.

De huvudsakliga intäkterna är avtal med Svenska kyrkan och Västerås stad. Gåvor från enskilda, företag och organisationer samt försäljning i Secondhand och därtill avtal med Arbetsförmedlingen. De huvudsakliga utgifterna är för personal, verksamhetsomkostnader och lokaler. Det egna kapitalet var vid årets utgång + 1 365 386 kronor (-524 843) .

Verksamhetskostnaderna har sjunkit med 1 600 000 kr, varav personalkostnaderna ingår med en minskning på 1 250 000 kr.

## Medlemmar:

Västerås stadsmission har femton medlemmar tillika huvudmän. Inga förändringar av medlemsantalet har skett under året. Medlemmarna har samlats till ordinarie årsmöte 2015-03-26.

## Anställda:

Den löpande verksamheten leds av direktor Ulrica Blomqvist som tillträdde 2014-01-01. Västerås stadsmission hade vi årets slut 13 (14) tillsvidareanställda. Därutöver ett 15-tal timanställda och ca 5 deltagare i Arbete & sysselsättning som är visstidsanställda

## Volontärer:

Under året har ett fyrtiotal personer, utöver styrelsen, varit engagerade i verksamheten som volontärer. Volontärer är viktiga såväl för Västerås Stadsmissions identitet som resurs i det dagliga arbetet.

## Framtida utveckling:

Fokus under 2016 kommer att vara:

- Fortsatt noggrann ekonomisk uppföljning månadsvis med både resultatuppföljning och likviditetsplan.
- Säkra och trygga organisationen både vad gäller personal och rutiner.
- Se över och starta omförhandling av befintligt partnerskapsavtal med Västerås stad (individ och familjenämnden)
- Utveckla och stärka samarbetet med våra huvudmän
- Fler företagssamarbeten, fördjupade befintliga företagssamarbeten och utökat privat givande

## Förvaltning:

### Styrelse

Styrelsen väljs vid årsmötet och nedan förtecknas de som valdes vid årsmötet 2014 och 2015. Vissa mandat är tvååriga varför hela styrelsen inte väljs om vid varje årsmöte. Årtalet inom parentes nedan anger till vilket års årsmöte ledamotens mandatperiod sträcker sig till. Under 2015 har 8 st styrelsemöten ägt rum.

**Jerker Alsterlund** (2015), ordförande, kontraktsprost  
**Madeleine Ahlqvist**, (2016) vice ordförande, näringslivsutvecklare  
**Ingemar Egelstedt** (2016), ordförande, fd chef och projektledare i landstinget  
**Håkan Liljestrand** (2016), compliance officer  
**Marianne Ohlson** (2017), företagare  
**Gerd Söderman** (2017), VD Welfare Sverige  
**Ann Lystedt** (2017),  
**Ola Söderberg** (2017), stiftsprost svenska kyrkan Västerås

**Ulrica Blomqvist**, direktor f o m 2014-01-01

**Ronald Henriksson**, bitr direktor

Styrelseledamöterna uppbär inget arvode för sina uppdrag.

Årsmötet valde Olof Walldén (sammankallande) och senare utsågs Karin Tilly och Anders Holmer till valberedning. Årsmötet valde auktoriserade revisorn Desirée Nyhlén-Wittberg, KPMG och Torbjörn Sjöquist till revisorer.

## Ekonomisk översikt

	2015	2014	2013	2012
Nettoomsättning	15 279	15 178	15 116	14 214
Resultat efter finansiella poster	1 890	197	-2173	-573
Soliditet %	42	neg	neg	46

## Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital:

Balanserat resultat	-3 042 066
Årets resultat	1 890 229
	<b>-1 151 837</b>

disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	-1 151 837
	<b>-1 151 837</b>

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

## Resultaträkning

Belopp i kkr	Not	2015-01-01- 2015-12-31	2014-01-01- 2014-12-31
<b>Verksamhetsintäkter</b>			
Medlemsavgifter		789	718
Gåvor	2	1 748	1 822
Bidrag	2	7 633	8 116
Nettoomsättning		5 101	4 511
Övriga Intäkter		8	11
<b>Summa verksamhetsintäkter</b>		<b>15 279</b>	<b>15 178</b>
<b>Verksamhetskostnader</b>			
Administrationskostnader	3,4	-680	-970
Insamlingskostnader		-4 317	-3 572
Ändamålskostnader		-8 377	-10 440
<b>Summa verksamhetskostnader</b>		<b>-13 374</b>	<b>-14 982</b>
<b>Verksamhetsresultat</b>		<b>1 905</b>	<b>196</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Resultat från övr värdepapper och fordr som är anltillg		-	2
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		-	-
Räntekostnader och liknande kostnader		-15	-1
<b>Summa resultat från finansiella invensteringar</b>		<b>-15</b>	<b>1</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>1 890</b>	<b>197</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>1 890</b>	<b>197</b>

## Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2015-12-31</i>	<i>2014-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Inventarier	5	-	27
		-	27
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		-	27
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		344	217
Övriga fordringar		142	114
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6	224	670
		710	1 001
<b>Kassa och bank</b>	7	2 540	720
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		3 250	1 721
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		3 250	1 748

## Balansräkning

Belopp i kkr	Not	2015-12-31	2014-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	<b>8</b>		
Startkapital		2 517	2 517
Balanserat kapital		-1 152	-3 042
		<hr/>	<hr/>
		1 365	-525
<b>Långfristiga skulder</b>	<b>9</b>		
Långfristiga skulder		500	500
		<hr/>	<hr/>
		500	500
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		355	726
Övriga skulder		312	274
Villkorade bidrag	10	50	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	668	773
		<hr/>	<hr/>
		1 385	1 773
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<hr/>	<hr/>
		3 250	1 748
<b>Ställda säkerheter</b>		Inga	Inga
<b>Ansvarsförbindelser</b>		Inga	Inga



## Noter

### Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges.

#### **Allmänna redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

#### **Värderingsprinciper m m**

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### **Verksamhetsintäkter**

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

#### **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

#### **Tillkommande utgifter**

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

#### **Avskrivningar**

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

#### *Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier, verktyg och installationer

År

5

#### **Leasing - leasetagare**

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

#### **Operationella leasingavtal**

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

## Not 2 Gåvor och bidrag

	2015-12-31	2014-12-31
Gåvor:		
Insamlade medel från privatpersoner	1 257	1 597
Gåvor och kollekter Svenska Kyrkan	199	34
Gåvor från företag	202	191
Gåvor från stiftelser och föreningar	90	
<b>Summa</b>	<b>1 748</b>	<b>1 822</b>
Bidrag:		
Statliga bidrag	150	346
Kommunala bidrag	1 844	1 700
Landstinget	150	160
Organisationer och stiftelser	2 975	2 820
Lönebidrag	2 514	3 090
<b>Summa</b>	<b>7 633</b>	<b>8 116</b>
<b>Totalt</b>	<b>9 381</b>	<b>9 938</b>

## Not 3 Anställda och personalkostnader

### Medelantalet anställda

	2015-01-01- 2015-12-31	Varav män	2014-01-01- 2014-12-31	Varav män
<b>Totalt</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>5</b>

Könsfördelning bland styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2015		2014	
		Varav män		Varav män
Styrelseledamöter	8	4	7	4
Direktor	1	-	1	-

### Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2015-01-01- 2015-12-31	2014-01-01- 2014-12-31
Direktor	563	559
Övriga anställda	5 802	6 684
<b>Summa</b>	<b>6 365</b>	<b>7 243</b>
Sociala kostnader	2 248	2 567
(varav pensionskostnader) 1)	338	390

1) Av företagets pensionskostnader avser 93 450 kr (f.å. 69 492 kr) företagets ledning avseende 1 person. Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 (f.å. 0).

Under året har ett fyrtiotal personer, förutom styrelsen, arbetat ideellt för organisationen. Värdet av dessa idella insatser har inte redovisats i resultaträkningen.

#### Not 4 Leasing

Insamlingsorganisationen leasar framför allt lokaler, bilar samt datorer och annan kontorsutrustning. Kostnadsförda leasingavgifter uppgår till 2 355 tkr (2 664 tkr).

	2015-01-01- 2015-12-31	2014-01-01- 2014-12-31
<i>Framtida leasingavgifter förfaller enligt följande:</i>		
Inom ett år	2 714	2 347
Mellan ett och fem år	8 763	7 753
Senare än fem år		-

Avtalen om lokalhyra för Sturegatan förlängs med tre år i taget och nuvarande kontraktstid sträcker sig till 2019. Avtalet för Ateljégatan sträcker sig till juli 2020. Hyresrätten på Hantverkargatan löper på t.v. Två st lastbilar leasas t.o.m. november 2016 respektive januari 2019.

#### Not 5 Inventarier

	2015-12-31	2014-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	428	428
-Nyanskaffningar	-	-
-Avyttringar och utrangeringar	-	-
	<u>428</u>	<u>428</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-401	-371
-Årets avskrivning	-27	-30
	<u>-428</u>	<u>-401</u>
<b>Redovisat värde vid årets slut</b>	<b>-</b>	<b>27</b>

#### Not 6 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2015-12-31	2014-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	-	297
Övriga poster	224	373
	<u>224</u>	<u>670</u>

#### Not 7 Likvida medel

	2015-12-31	2014-12-31
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Kassa och bank	2 540	720
	<u>2 540</u>	<u>720</u>

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:

- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- De kan lätt omvandlas till kassamedel.
- De har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten.

## Not 8 Eget kapital

	<i>Start kapital</i>	<i>Balanserat kapital</i>	<i>Totalt Eget kapital</i>
Vid årets början:	2 517	-3 042	-525
Årets resultat		1 890	1 890
<b>Vid årets slut</b>	<b>2 517</b>	<b>-1 152</b>	<b>1 365</b>

## Not 9 Långfristiga skulder

	<i>2015-12-31</i>	<i>2014-12-31</i>
Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen		
Lån Västerås Pastorat	400	500
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen		
Lån Västerås Pastorat	-	-

## Not 10 Villkorade bidrag

	<i>2015-12-31</i>	<i>2014-12-31</i>
Ingående värde	-	-
Erhållet under året	50	-
lanspråktagande under året	-	-
	<b>50</b>	<b>-</b>

## Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	<i>2015-12-31</i>	<i>2014-12-31</i>
Semesterlöner	351	360
Upplupna sociala avgifter	94	108
Övrigt	223	305
	<b>668</b>	<b>773</b>

## Not 12 Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning:	Totala tillgångar
Soliditet:	Totalt eget kapital/Totala tillgångar

## Kodrapport 2014

Västerås stadsmission är medlemmar i FRII, Frivilligorganisationernas insamlingråd, och ska då följa FRIIs kvalitetskod. Kvalitetskodens syfte är att öka transparens och öppenhet inom organisationerna och därigenom stärka förtroendet för de organisationer som är medlemmar i FRII och tillämpar koden. Syftet är också att bidra till ökad professionalitet, förbättrad styrning, ledning och kontroll samt tillse att det finns strukturer för utvärdering inom organisationernas verksamhet.

Kvalitetskoden är inte tvingande utan tillämpar principen följ eller förklara. Om en organisation väljer att inte följa en viss princip måste organisationen i den årliga kodrapporten förklara varför. På följande sidor finns Västerås stadsmissions kodrapport för 2014. De olika dokument som relateras till finns tillgängliga på följande sätt:

- Stadgar, värdegrund, insamlingspolicy, årsredovisning och årsmötesprotokoll finns tillgängliga på Västerås stadsmissions hemsida.
- Övriga dokument är tillgängliga efter förfrågan hos ordförande eller direktor.

### Intern kontroll

Ett viktigt inslag i alla organisationers arbete är den interna kontrollen. Enligt koden ska styrelsen årligen redovisa hur den interna kontrollen är organiserad. För Västerås stadsmission är rollerna sådana att styrelsen beslutar om policy och riktlinjer, direktor om rutiner som gäller hela organisationen och enhetschef för rutiner som gäller verksamheter inom dennes ansvarsområden.

I den ekonomiska hanteringen konterar ansvarig (chef eller person med särskilt ansvar) de fakturor som berör dennes verksamhetsområde. Undantaget är direktor där administratören konterar fakturorna för att inte direktor ska kunna både kontera och attestera samma faktura. Direktor attesterar alla fakturor och bokföraren på Västerås Pastorat utbetalar dem från konto. Direktors personliga utlägg, månadsrapport med mera attesteras av ordförande.

I insamlingsarbetet plomberas och förtecknas alla bössor och de öppnas och räknas alltid med två personer närvarande. Pengarna sätt sedan in på 90-kontot så snart som möjligt. I övrig verksamhet som hanterar kontanter finns rutiner och mallar som ska följas och stickprovskontroller genomförs.


<i>Punkt</i>	<i>Princip/riktlinje</i>	<i>Följs Ja/Nej</i>	<i>Förklaring/ Kommentar</i>	<i>Hur finns informationen tillgänglig</i>
<b>1.0</b>	<b>Övergripande principer i FRlls kvalitetskod</b>			
1.1	Organisationens värdegrund (vision, värderingar och ändamål)	Ja		I stadgar o värdegrundsdokument
1.2	Respekt	Ja		
1.3	Öppenhet	Ja		
1.4	Kvalitet	Ja		
1.5	Engagemang	Ja		
<b>2.0</b>	<b>Förhållningssätt till omvärlden</b>			
2.1	Redogörelse för beroendeförhållanden	Ja		Årsredovisning
2.2	Riktlinjer för val av samarbetspartners	Ja		Riktlinjer för val av samarbpartner
2.3	Betydande samarbetspartner	Ja		Årsredovisning
2.4	Krav på samarbetspartners	Ja		
2.5	Motverka oegentligheter	Ja		Riktlinje för Whistle-blower funktion
<b>3.0</b>	<b>Mål och måluppfyllelse</b>			
3.1	Målen omsätts genom aktiviteter	Ja		Vision och långsiktiga mål, verksamhetsplan.
3.2	Måluppfyllelse	Ja		Enligt årscykel
3.3	Redovisning av måluppfyllelse	Ja		Årsredovisning
<b>4.0</b>	<b>Styrning, ledning och kontroll</b>			
4.1	Stadgar och högsta beslutande organ	Ja		
4.1.1	Stadgarnas innehåll	Ja		Stadgar
4.1.2	Högsta beslutande organet			
4.1.2.1	Kallelse med mera	Nej	Brev till valda ombud	
4.1.2.2	Styrelsens och revisorers närvaro	Ja		
4.1.2.3	Genomförande	Ja		
4.1.2.4	Protokoll årsmöte	Ja		
4.2	Tillsättning av styrelse och revisorer			
4.2.1	Tillsättning av valberedning	Ja		
4.2.2	Valberedningens uppgift	Ja		
4.2.3	Styrdokument och kompetensbehov	Ja		Instruktion för valberedning
4.2.4	Formella hinder som styrelseledamot	Ja		
4.2.5	Mandatperioder och möjligheter omval	Ja		Årsmötesprotokoll
4.2.6	Information om valberedningen	Ja		Årsmötesprotokoll
4.2.7	Information om styrelsen	Ja		Årsredovisning

4.5	Styrelsen		
4.5.1	Styrelsens arbetsordning		
4.5.1.1	Skriftlig arbetsordning	Ja	
4.5.1.2	Styrelseordförandens åtaganden	Ja	
4.5.1.3	Styrelseledamöternas åtaganden	Ja	
4.5.1.4	Styrelseledamöternas personliga ansvar	Ja	
4.5.1.5	Jäv och oberoende	Ja	
4.5.1.6	Tillsättning och utvärdering av högsta tjänstemannen	Ja	
4.5.1.7	Protokoll	Ja	
4.5.1.8	Utvärdering av styrelsens arbete	Ja	
4.5.2	Styrelsens arvodering	Ja	Årsredovisning
4.5.3	Styrelsens rapportering		
4.5.3.1	Redovisning av måluppfyllelse	Ja	Årsredovisning
4.5.3.2	Finansiell rapportering	Ja	Årsredovisning
4.5.4	Intern kontroll		
4.5.4.1	Utvärdering av intern kontroll	Ja	
4.5.4.2	Rapportering om intern kontroll	Ja	Årsredovisning
4.5.5	Arbete med redovisnings- och revisionsfrågor		
4.5.5.1	Säkerställande av kvaliteten i den finansiella rapporteringen	Ja	Årscykel och rutin för revision
4.5.5.2	Ansvar för verksamheten i "efterföljande led"	Ja	
4.5.6	Styrelsens övriga uppgifter		
4.5.6.1	Riktlinjer för finansiering	Ja	Riklinje placeringar med mera
4.5.6.2	Risکانالys- och utvärdering	Ja	Årscykel
4.5.6.3	FRILs kvalitetskod tillämpas	Ja	
4.6	Ledande befattningshavare		
4.6.1	Instruktion från styrelsen	Ja	
4.6.1.2	Anvarsfördelning mellan styrelse och högsta tjänstemannen	Ja	Arbetsordning för styrelsen och instruktion för direktor
4.6.1.3	Högsta tjänstemannens roll i styrelsearbetet	Ja	
4.6.2	Ersättning till ledande befattningshavare		
4.6.2.1	Policy/riktlinjer gällande ersättning till ledande befattningshavare	Ja	Riklinje ersättning till ledande tjänstemän
4.6.2.2	Ersättning till ledande befattningshavare	Ja	ÅR
<b>5.0</b>	<b>Insamling</b>		
5.1	Innehav av 90-konto	Ja	
5.2	Policy/riktlinjer för insamling	Ja	Insamlingspolicy
5.3	Förtroende	Ja	Insamlingspolicy
5.4	Organisationens ansvar	Ja	Insamlingspolicy
5.5	Insamlingens ändamål	Ja	Insamlingspolicy
5.6	Återrapportering	Ja	Nyhetsbrev med mera
5.7	Kostnader	Ja	90-konto redovisning
5.8	Respekt för givaren	Ja	Insamlingspolicy
5.9	Gåvor till särskilda ändamål	Ja	Insamlingspolicy
5.10	Återbetalning av gåva	Ja	Insamlingspolicy
5.11	Att tacka nej till gåva	Ja	Insamlingspolicy
5.12	Bild och text i insamlingsarbetet	Ja	Insamlingspolicy
5.13	Minderåriga i insamlingsarbetet	Ja	Insamlingspolicy
5.14	Marknadsföring	Ja	Insamlingspolicy
5.15	Gåvor	Ja	Insamlingspolicy

<b>6.0</b>	<b>Medarbetare (anställda och frivilliga)</b>		
6.1	Policies/riktlinjer för anställda	Ja	Kollektivavtal med mera
6.2	Uppföranderegler	Ja	Värdegrunden
6.3	Frivilliga	Ja	Volontärpolicy
6.4	Respekt för medarbetarnas rättigheter	Ja	
6.5	Kompetensutveckling	Ja	
6.6	Utvärdering	Ja	
<b>7.0</b>	<b>Rapportering och information</b>		
7.1	Kodrapport	Ja	
7.2	Finansiell rapportering - årsredovisning	Ja	
7.3	Årsredovisning eller särskild rapport	Ja	
7.4	Webbplatsen	Ja	
7.5	Annan offentlig redovisning	Ja	
7.6	Auktoriserad eller godkänd revisor	Ja	
7.7	Utökad granskningskyldighet	Ja	

## Underskrifter

Västerås 2016-04-06



Jerker Alsterlund  
Styrelseordförande



Madeleine Ahlqvist  
Vice ordförande

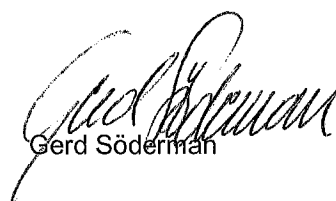
Håkan Liljestrand



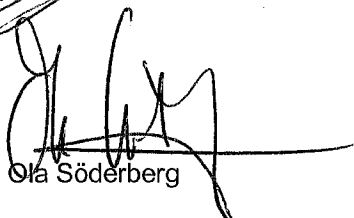
Marianne Ohlson



Ingemar Egelstedt



Gerd Söderman



Ola Söderberg



Ann Lystedt

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2016-04-

Torbjörn Sjöqvist

Desirée Nyhlén-Wittberg  
Auktoriserad revisor