

Årsredovisning för
Västerås Stadsmission
802444-3866

Räkenskapsåret
2014-01-01 - 2014-12-31

Innehållsförteckning:

	Sida
Förvaltningsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	6
Noter	7-10
Kodrapport	10-13
Underskrifter	13

on R

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och direktor för Västerås Stadsmission, 802444-3866 får härmed avge årsredovisning för 2014.

Allmänt om verksamheten:

Västerås stadsmission är en ideell förening som har som ändamål att, utifrån den kristna grundtanken om varje människas värdighet bedriva social verksamhet för människor i hemlöshet, missbruk och kriminalitet, för människor i behov av sysselsättning samt för utsatta barn och ungdomar. En helhetssyn på varje människa skall vara vägledande. Västerås stadsmission har också som ändamål att driva opinion i frågor som rör dessa verksamheter.

För människor i hemlöshet, missbruk och kriminalitet är navet **Dagverksamheten** på Sturegatan 22. Under 2014 har cirka 70 personer kommit till verksamheten varje dag. Dagverksamheten erbjuder basal omsorg (subventionerad mat, möjlighet att sova, tvätta sig, förvaring med mera) och samtal. Under året har verksamheten arbetat med att förstärka besökarnas/gästernas egenmakt och drivit ett särskilt kvinnofridsprojekt. Knutet till Dagverksamheten finns ett **vuxenteam** som arbetar med det motiverande och systemstödande arbetet. Vuxenteamet, ungdomsteamet och arbetskonsulenterna på Arbete och sysselsättning har arbetat tillsammans med process och metodutveckling. För utsatta ungdomar och unga vuxna finns **ungdomsteamet** med bas på Hantverkargatan 2. Verksamheten består av fältarbete, systemstödande och motiverande arbete och **Enter**, en verksamhet för unga tjejer. Under året har cirka 35 ungdomar fått systematiskt stöd och till Enter kommer mellan 10 och 15 tjejer varje torsdagskväll. För ungdomarna finns också **Talk2me's** samtalsstöd. Året har dock varit extra tufft för Ungdomsverksamheten då Västerås stadsmission varit tvungna att dra ner på antalet anställda där vid halvårsskiftet, 4 anställda har blivit 2 p g a ekonomiska problem.

För människor i behov av sysselsättning finns **Arbete och sysselsättningsverksamheten**. Deltagarna får dels stöd av arbetskonsulenter och dels praktik och arbetsträningmöjlighet, framförallt i **secondhandbutiken**. 25-30 personer, förutom volontärer har haft sysselsättning på plats i verksamheten. Fokus under året har varit att utöka deltagarplatserna, öka försäljningen och hitta fungerande former för transport, sortering och försäljning.

Under året har antalet besökare som kan kategoriseras **fattiga EU-migranter** ökat betydligt till dagverksamheten på Sturegatan. Som grupp har de andra behov än de deltagare verksamheten i första hand vänder sig till. Gruppen är i Sverige för att söka sig en inkomst då förhållandena är mycket knappa i deras hemländer. Flera kontakter med kyrkan och Västerås stad har gjorts under året vilket resulterat i en mötesplats som kunde öppna januari 2015.

Insamling

Insamlingsresultatet 2014 blev 1 823 000 kronor (2 247 000) med kostnader på 976 000 kronor (1 123 000) vilket ger ett överskott om 847 000 kronor och en nettomarginal på 46 % (50 %).

Insamlingen från privatpersoner har gått ner mot föregående år, inga resurser p g a av dålig ekonomi har varit möjliga att lägga på rekrytering av nya månadsgivare. Bidraget från Postkod Lotteriet 2014 blev 772 241 kr.

Under årets första 3 månader saknades insamlingsansvarig helt, tjänsten besattes efter nyrekrytering 2014-04-07. Under året har Västerås stadsmission bytt byrå från Care of Hause till Workbox. Ett lyckat byte med bibehållen månadskostnad. Ny hemsida med tillhörande webbutik har öppnats under året. Företagsarbeten har ökat lite och nätverk förstärks kring samarbeten med bl a Erikslund, Ikea och Citysamverkan.

Secondhandbutiken

Secondhandbutiken har under 2014 ökat sin omsättning i jämförelse med 2013. Omsättning 2013 - 3 487 502 kronor, omsättning 2014 - 4 117 666 kronor.

A R

Ungdomsverksamheten

Under året har 2 tjänster sagts upp från Ungdomsverksamheten p g a dålig ekonomi och då stor avsaknad av finansiering för Ungdomsverksamheten. I nuläget utgår Ungdomsverksamheten från Sturegatan 22 där personalen tillsammans arbetar som ett team för vuxna och ungdomar. Lägenheten på Hantverkargatan finns kvar för samtal, grupper som Enter (dock pausat sedan 2014-12-31) Kvinnofrid och grupper för Unga vuxna. Finansieringen för ungdomsverksamheten är fortsatt problematisk och nya försök med Västerås stad behöver göras.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret:

Konkurshot och uppsägningar av personal

Alldeles i början av 2014 står det klart att Västerås stadsmission gör ett stort minusresultat för 2013 (-2 173 000 kr) och befinner sig samtidigt i en väldigt svår situation likviditetsmässigt. Först och främst sätts stort fokus på genomgång av befintlig budget för 2014 och den ersätts senare av en helt ny efter noggrann genomgång på kontonivå. Styrelse och direktor blir tvungna att ta beslut om att säga upp 3 tjänster från Västerås stadsmission och samtidigt lämna in en ansökan om lånelöfte till Svenska kyrkan, detta för att undvika konkurs.

De totala intäkterna är ungefär desamma som för år 2013, en liten ökning. Fokus har varit på att hålla i kostnader. Verksamhetskostnaderna har sjunkit med ca 1 500 000 kr mot föregående år, personalkostnaderna med ca 820 000 kr och då är de stora posterna: utbildning, rekrytering, hälsovård/handledning, avgångsvederlag samt löner. Det är dock först i november och december som effekten av uppsägningarna märks av i resultatet då detta alltid drar ut på tiden med uppsägningstider och annat. I resultatet ryms också en ordinarie lönehöjning enligt kollektivavtal.

Västerås stadsmission befinner sig i slutet av 2014 på en betydligt tryggare nivå ekonomiskt, både resultatmässigt och likviditetsmässigt. Lånelöftet som beviljades från Svenska kyrkan på 2 000 000 kr har utnyttjas till 500 000 kr per 2014-12-31. En avbetalningsplan för ovan nämnda lån finns från styrelsens sida.

Prioriteringar 2014

Under 2014 har följande prioriterats:

- Högsta prioritering har varit att få ordning på ekonomin och då framförallt likviditeten.
Att undvika konkurs.
- Uppsägning av tjänster och omorganisering därtill
- Att hitta en trygg plattform både ekonomiskt och organisationsmässigt

Resultat och ställning:

Det ekonomiska resultatet för 2014 är + 197 371 kronor (- 2 173 204) vilket är betydligt bättre än budgeterat.

De huvudsakliga intäkterna är avtal med Svenska kyrkan och Västerås stad. Gåvor från enskilda, företag och organisationer samt försäljning i Secondhand och därtill avtal med Arbetsförmedlingen. De huvudsakliga utgifterna är för personal, verksamhetsomkostnader och lokaler.

Det egna kapitalet var vid årets utgång -525 843 kronor (-722 213).

Medlemmar:

Västerås stadsmission har femton medlemmar och inga förändringar av medlemsantalet har skett under året. Medlemmarna har samlats till ordinarie årsmöte 2014-03-26.

QR

Anställda:

Den löpande verksamheten leds av direktor Ulrica Blomqvist som tillträdde 2014-01-01. Under 2014 sades 3 tjänster upp på ekonomiska skäl. Dessa tjänster är 2 anställda på Ungdomsverksamheten samt chefstjänst för Arbete & Sysselsättning/secondhand. Västerås stadsmission hade vid årets slut 13 (14) tillsvidareanställda. Därutöver ett 15-tal timanställda och ca 5 deltagare i Arbete & sysselsättning som är visstidsanställda

Volontärer:

Under året har ett fyrtiotal personer varit engagerade i verksamheten som volontärer. Volontärer är viktiga såväl för Västerås Stadsmissions identitet som resurs i det dagliga arbetet.

Framtida utveckling:

Fokus under 2015 kommer att vara:

- Noggrann ekonomisk uppföljning månadsvis med både resultatuppföljning och likviditetsplan.
- Säkra och trygga organisationen både vad det gäller personal och rutiner.
- Skapa en stabil plattform tillsammans.
- Bevaka utvecklingen gällande moms för secondhandbutiker
- Fler företagssamarbeten och privata givare gällande insamling

Förvaltning:

Styrelse

Styrelsen väljs vid årsmötet och nedan förtecknas de som valdes vid årsmötet 2013 och 2014. Vissa mandat är tvååriga varför hela styrelsen inte väljs om vid varje årsmöte. Årtalet inom parentes nedan anger till vilket års årsmöte ledamotens mandatperiod sträcker sig till. Under 2014 har 8 st styrelsemöten ägt rum.

Jerker Alsterlund (2015), ordförande, kontraktsprost

Madeleine Ahlqvist, (2016) vice ordförande, näringslivsutvecklare

Ingemar Egelstedt (2016), ordförande, fd chef och projektledare i landstinget

Håkan Liljestrånd (2016), compliance officer

Lennart Nilsson (2015), fd IT-chef

Marianne Ohlson (2015), företagare

Gerd Söderman (2015),

Ulrica Blomqvist, direktor f o m 2014-01-01

Ronald Henriksson, bitr direktor

Styrelseledamöterna uppstår inget arvode för sina uppdrag.

Årsmötet valde Olof Walldén (sammankallande). Senare tillkom Karin Tilly och Anders Holmer till valberedning. Årsmötet valde auktoriserade revisorn Lars Kjellström, KPMG, och Rune Vikman till revisorer.

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter. *AR*

Resultaträkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2014-01-01- 2014-12-31</i>	<i>2013-01-01- 2013-12-31</i>
Verksamhetsintäkter			
Medlemsavgifter		718	706
Gåvor	2	1 822	2 138
Bidrag	2	8 116	7 382
Nettoomsättning		4 511	3 968
Övriga Intäkter		11	922
Summa verksamhetsintäkter		15 178	15 116
Verksamhetskostnader			
Administrationskostnader	3,4	-970	-1 454
Insamlingskostnader		-3 572	-4 318
Ändamålskostnader		-10 440	-11 585
Summa verksamhetskostnader		-14 982	-17 357
Verksamhetsresultat		196	-2 241
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från övr värdepapper och fordr som är anlägg	5	2	69
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		-	-
Räntekostnader och liknande kostnader		-1	-1
Summa resultat från finansiella investeringar		1	68
Resultat efter finansiella poster		197	-2 173
Årets resultat		197	-2 173

AR

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2014-12-31</i>	<i>2013-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier	6	<u>27</u>	<u>57</u>
		27	57
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	7	<u>-</u>	<u>200</u>
		-	200
Summa anläggningstillgångar		<u>27</u>	<u>257</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		217	182
Övriga fordringar		114	-
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	<u>670</u>	<u>427</u>
		1 001	609
<i>Kassa och bank</i>		720	761
Summa omsättningstillgångar		<u>1 721</u>	<u>1 370</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>1 748</u>	<u>1 627</u>

AR

Balansräkning

<i>Belopp i kkr</i>	<i>Not</i>	<i>2014-12-31</i>	<i>2013-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>	9		
<i>Startkapital</i>		2 517	2 517
<i>Balanserat kapital</i>		-3 042	-3 239
		<hr/>	<hr/>
		-525	-722
 <i>Långfristiga skulder</i>	10		
<i>Långfristiga skulder</i>		500	-
		<hr/>	<hr/>
		500	-
 <i>Kortfristiga skulder</i>			
<i>Leverantörsskulder</i>		726	538
<i>Övriga skulder</i>		274	337
<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	11	773	1 474
		<hr/>	<hr/>
		1 773	2 349
 SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<hr/>	<hr/>
		1 748	1 627
 <i>Ställda säkerheter</i>		Inga	Inga
<i>Ansvarsförbindelser</i>		Inga	Inga

QR

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kkr om inget annat anges.

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Övergång till K3-regelverket innebär byte av redovisningsprinciper. Bytet av redovisningsprincip har inneburit att jämföresleåret 2013 räknats om i enlighet med de nya redovisningsprinciperna.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

Ar

5

Leasing - leasetagare

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

AR

Not 2 Gåvor och bidrag

	2014-12-31	2013-12-31
Gåvor:		
Insamlade medel från privatpersoner	1 597	1 957
Gåvor och kollekter Svenska Kyrkan	34	-
Gåvor från företag	191	181
Summa	1 822	2 138
Bidrag:		
Statliga bidrag	346	430
Kommunala bidrag	1 700	1 668
Landstinget	160	80
Organisationer och stiftelser	2 820	2 847
Lönebidrag	3 090	2 357
Summa	8 116	7 382
Totalt	9 938	9 520

Not 3 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2014-01-01- 2014-12-31	Varav män	2013-01-01- 2013-12-31	Varav män
Totalt	23	5	26	8

Könsfördelning bland styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2014		2013	
		Varav män		Varav män
Styrelseledamöter	7	4	6	4
Direktor	1	-	1	1

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Direktor	559	510
Övriga anställda	6 684	6 950
Summa	7 243	7 460
Sociala kostnader (varav pensionskostnader) 1)	2 567 390	2 706 389

1) Av företagets pensionskostnader avser 69 492 kr (f.å. 51 000 kr) företagets ledning avseende 1 person. Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0(f.å. 0).

Under året har ett fyrtiotal personer, förutom styrelsen, arbetat ideellt för organisationen. Värdet av dessa idella insatser har inte redovisats i resultaträkningen.

AR

Not 4 Leasing

Insamlingsorganisationen leasar framför allt lokaler, bilar samt datorer och annan kontorsutrustning. Kostnadsförda leasingavgifter uppgår till 2 663 539 (2 153 520).

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
<i>Framtida leasingavgifter förfaller enligt följande:</i>		
Inom ett år	2 347	2 664
Mellan ett och fem år	7 753	9 123
Senare än fem år	-	977

Avtalen om lokalhyra för Sturegatan sträcker sig till 2015 och är möjligt att förlänga till 2018. Avtalet för Ateljégatan sträcker sig till juli 2020. Avtalet för Hantverkargatan sträcker sig till februari 2018 med möjlighet att förlänga till 2021.

2 st lastbilar leasas vilka kan lösas ut vid avtalets slut till restvärdet 140 000 resp 87 500.

Not 5 Resultat från värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Realisationsvinst vid försäljning	2	69
Summa	2	69

Not 6 Inventarier

	2014-12-31	2013-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	428	428
-Nyanskaffningar	-	63
-Avyttringar och utrangeringar	-	-63
	428	428
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-371	-309
-Årets avskrivning	-30	-62
	-401	-371
Redovisat värde vid årets slut	27	57

Not 7 Långfristiga värdepappersinnehav

	2014-12-31	2013-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	200	1 410
-Tillkommande tillgångar		200
-Försäljningar	-200	-1 410
Redovisat värde vid årets slut	-	200

Not 8 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2014-12-31	2013-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	297	299
Övriga poster	373	128
	670	427

A R

Not 9 Eget kapital

	Start kapital	Balanserat kapital	Totalt Eget kapital
Vid årets början:	2 517	-3 239	-722
Årets resultat			197
Vid årets slut	2 517	-3 239	-525

Not 10 Långfristiga skulder

	2014-12-31	2013-12-31
Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen		
Lån Västerås Pastorat	500	-
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen		
Lån Västerås Pastorat	325	-

Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2014-12-31	2013-12-31
Semesterlöner	360	380
Upplupna sociala avgifter	108	110
Övrigt	305	984
	773	1 474

Not 12 Likvida medel

	2014-12-31	2013-12-31
<i>Följande delkomponenter ingår i likvida medel:</i>		
Kassa och bank	720	761
	720	761

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:

- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- De kan lätt omvandlas till kassamedel.
- De har en löptid om högst 3 månader från anskaffningstidpunkten.

Kodrapport 2014

Västerås stadsmission är medlemmar i FRIL, Frivilligorganisationernas insamlingråd, och ska då följa FRILs kvalitetskod. Kvalitetskodens syfte är att öka transparens och öppenhet inom organisationerna och därigenom stärka förtroendet för de organisationer som är medlemmar i FRIL och tillämpar koden. Syftet är också att bidra till ökad professionalitet, förbättrad styrning, ledning och kontroll samt tillse att det finns strukturer för utvärdering inom organisationernas verksamhet.

Kvalitetskoden är inte tvingande utan tillämpar principen följ eller förklara. Om en organisation väljer att inte följa en viss princip måste organisationen i den årliga kodrapporten förklara varför. På följande sidor finns Västerås stadsmissions kodrapport för 2014. De olika dokument som relateras till finns tillgängliga på följande sätt:

- Stadgar, värdegrund, insamlingspolicy, årsredovisning och årsmötesprotokoll finns tillgängliga på Västerås stadsmissions hemsida.
- Övriga dokument är tillgängliga efter förfrågan hos ordförande eller direktor.

OR

Intern kontroll

Ett viktigt inslag i alla organisationers arbete är den interna kontrollen. Enligt koden ska styrelsen årligen redovisa hur den interna kontrollen är organiserad. För Västerås stadsmission är rollerna sådana att styrelsen beslutar om policy och riktlinjer, direktor om rutiner som gäller hela organisationen och enhetschef för rutiner som gäller verksamheter inom dennes ansvarsområden.

I den ekonomiska hanteringen konterar ansvarig (chef eller person med särskilt ansvar) de fakturor som berör dennes verksamhetsområde. Undantaget är direktor där administratören konterar fakturorna för att inte direktor ska kunna både kontera och attestera samma faktura. Direktor attesterar alla fakturor och bokföraren på Västerås samfällighet utbetalar dem från konto. Direktors personliga utlägg, månadsrapport med mera attesteras av ordförande.

I insamlingsarbetet plomberas och förtecknas alla bössor och de öppnas och räknas alltid med två personer närvarande. Pengarna sätt sedan in på 90-kontot så snart som möjligt. I övrig verksamhet som hanterar kontanter finns rutiner och mallar som ska följas och stickprovskontroller genomförs.

Punkt	Princip/riktlinje	Följs Ja/Nej	Förklaring/ Kommentar	Hur finns informationen tillgänglig
1.0	Övergripande principer i FRlls kvalitetskod			
1.1	Organisationens värdegrund (vision, värderingar och ändamål)	Ja		I stadgar o värdegrundsdokument
1.2	Respekt	Ja		
1.3	Öppenhet	Ja		
1.4	Kvalitet	Ja		
1.5	Engagemang	Ja		
2.0	Förhållningssätt till omvärlden			
2.1	Redogörelse för beroendeförhållanden	Ja		Årsredovisning
2.2	Riktlinjer för val av samarbetspartners	Ja		Riktlinjer för val av samarbpartner
2.3	Betydande samarbetspartner	Ja		Årsredovisning
2.4	Krav på samarbetspartners	Ja		
2.5	Motverka oegentligheter	Ja		Riktlinje för Whistle-blower funktion
3.0	Mål och måluppfyllelse			
3.1	Målen omsätts genom aktiviteter	Ja		Vision och långsiktiga mål, verksamhetsplan.
3.2	Måluppfyllelse	Ja		Enligt årscykel
3.3	Redovisning av måluppfyllelse	Ja		Årsredovisning
4.0	Styrning, ledning och kontroll			
4.1	Stadgar och högsta beslutande organ	Ja		
4.1.1	Stadgarnas innehåll	Ja		Stadgar
4.1.2	Högsta beslutande organet			
4.1.2.1	Kallelse med mera	Nej	Brev till valda ombud	
4.1.2.2	Styrelsens och revisorers närvaro	Ja		
4.1.2.3	Genomförande	Ja		
4.1.2.4	Protokoll årsmöte	Ja		
4.2	Tillsättning av styrelse och revisorer			
4.2.1	Tillsättning av valberedning	Ja		
4.2.2	Valberedningens uppgift	Ja		
4.2.3	Styrdokument och kompetensbehov	Ja		Instruktion för valberedning
4.2.4	Formella hinder som styrelseledamot	Ja		
4.2.5	Mandatperioder och möjligheter omval	Ja		Årsmötesprotokoll
4.2.6	Information om valberedningen	Ja		Årsmötesprotokoll
4.2.7	Information om styrelsen	Ja		Årsredovisning
4.5	Styrelsen			
4.5.1	Styrelsens arbetsordning			

a R

4.5.1.1	Skriftlig arbetsordning	Ja	
4.5.1.2	Styrelseordförandens åtaganden	Ja	
4.5.1.3	Styrelseledamöternas åtaganden	Ja	
4.5.1.4	Styrelseledamöternas personliga ansvar	Ja	
4.5.1.5	Jäv och oberoende	Ja	
4.5.1.6	Tillsättning och utvärdering av högsta tjänstemannen	Ja	
4.5.1.7	Protokoll	Ja	
4.5.1.8	Utvärdering av styrelsens arbete	Ja	
4.5.2	Styrelsens arvodering	Ja	Årsredovisning
4.5.3	Styrelsens rapportering		
4.5.3.1	Redovisning av måluppfyllelse	Ja	Årsredovisning
4.5.3.2	Finansiell rapportering	Ja	Årsredovisning
4.5.4	Intern kontroll		
4.5.4.1	Utvärdering av intern kontroll	Ja	
4.5.4.2	Rapportering om intern kontroll	Ja	Årsredovisning
4.5.5	Arbete med redovisnings- och revisionsfrågor		
4.5.5.1	Säkerställande av kvaliteten i den finansiella rapporteringen	Ja	Årscykel och rutin för revision
4.5.5.2	Ansvar för verksamheten i "efterföljande led"	Ja	
4.5.6	Styrelsens övriga uppgifter		
4.5.6.1	Riktlinjer för finansiering	Ja	Riktlinje placeringar med mera
4.5.6.2	Risakanalys- och utvärdering	Ja	Årscykel
4.5.6.3	FRIIs kvalitetskod tillämpas	Ja	
4.6	Ledande befattningshavare		
4.6.1	Instruktion från styrelsen	Ja	
4.6.1.2	Anvarsfördelning mellan styrelse och högsta tjänstemannen	Ja	Arbetsordning för styrelsen och instruktion för direktor
4.6.1.3	Högsta tjänstemannens roll i styrelsearbetet	Ja	
4.6.2	Ersättning till ledande befattningshavare		
4.6.2.1	Policy/riktlinjer gällande ersättning till ledande befattningshavare	Ja	Riktlinje ersättning till ledande tjänstemän
4.6.2.2	Ersättning till ledande befattningshavare	Ja	ÅR
5.0	Insamling		
5.1	Innehav av 90-konto	Ja	
5.2	Policy/riktlinjer för insamling	Ja	Insamlingspolicy
5.3	Förtroende	Ja	Insamlingspolicy
5.4	Organisationens ansvar	Ja	Insamlingspolicy
5.5	Insamlingens ändamål	Ja	Insamlingspolicy
5.6	Återrapportering	Ja	Nyhetsbrev med mera
5.7	Kostnader	Ja	90-konto redovisning
5.8	Respekt för givaren	Ja	Insamlingspolicy
5.9	Gåvor till särskilda ändamål	Ja	Insamlingspolicy
5.10	Återbetalning av gåva	Ja	Insamlingspolicy
5.11	Att tacka nej till gåva	Ja	Insamlingspolicy
5.12	Bild och text i insamlingsarbetet	Ja	Insamlingspolicy
5.13	Minderåriga i insamlingsarbetet	Ja	Insamlingspolicy
5.14	Marknadsföring	Ja	Insamlingspolicy
5.15	Gåvor	Ja	Insamlingspolicy

a r

6.0 Medarbetare

(anställda och frivilliga)

6.1	Policies/riktlinjer för anställda	Ja	Kollektivavtal med mera
6.2	Uppföranderegler	Ja	Värdegrunden
6.3	Frivilliga	Ja	Volontärpolicy
6.4	Respekt för medarbetarnas rättigheter	Ja	
6.5	Kompetensutveckling	Ja	
6.6	Utvärdering	Ja	

7.0 Rapportering och information

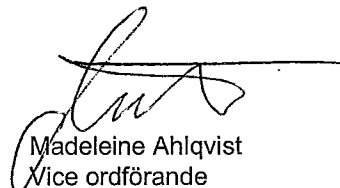
7.1	Kodrapport	Ja
7.2	Finansiell rapportering - årsredovisning	Ja
7.3	Årsredovisning eller särskild rapport	Ja
7.4	Webbplatsen	Ja
7.5	Annan offentlig redovisning	Ja
7.6	Auktoriserad eller godkänd revisor	Ja
7.7	Utökad granskningskyldighet	Ja

Underskrifter

Västerås 2015-04-02



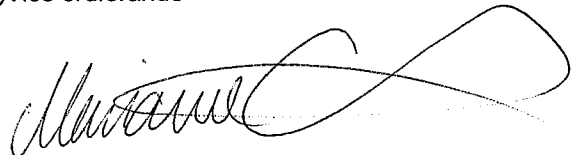
Jerker Alsterlund
Styrelseordförande



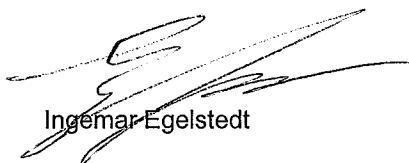
Madeleine Ahlqvist
Vice ordförande



Håkan Liljestränd



Marianne Ohlson



Ingemar Egelstedt



Gerd Söderman

Lenart Nilsson

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2015-04-02



Rune Vikman



Lars Kjellström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Västerås Stadsmission, org. nr 802444-3866

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Västerås Stadsmission för år 2014.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Granskningen har utförts enligt god revisionssed. För den auktoriserade revisorn innebär detta att han eller hon utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att den auktoriserade revisorn följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Västerås Stadsmissions finansiella ställning per den 31 december 2014 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Västerås Stadsmission för år 2014.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

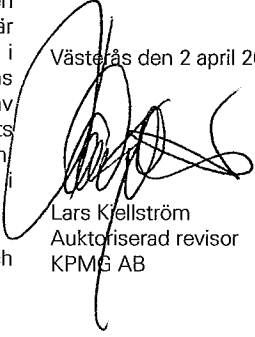
Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Uttalande

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Västerås den 2 april 2015


Lars Kjellström
Auktoriserad revisor
KPMG AB


Rune Vikman